

新設

## メンタルヘルス&amp;EAPコーナー

昨今の不況の中、企業各社は生き残りをかけて必死に努力を重ねています。これら企業を支えるのは、社員一人一人です。過度なストレスなどが原因で、心の健康を害する社員は非常に多くなっています。このような状況をふまえ、企業にとって最も重要な社員を守るため、RISCONでは“職場の危機管理”に注目しました。

心の健康を守るため、またうつ病などから回復した社員を適切にサポートするためのサービスを集めることで、企業はもちろん、国・自治体関係者へも対策の必要性を訴え、メンタルヘルスの啓発を促進します。



## 出展のメリット

- ・国・自治体の来場者多数！新規マーケット開拓の絶好のチャンス！
- ・メンタルヘルスは“職場の危機管理”として最重要。解決策を求める総務担当者多数！
- ・最新の危機管理の製品・サービスも集結する、国内最大級の展示会！相乗効果大！

## 出展対象

- ・EAP（従業員支援プログラム）サービス
- ・ストレス診断・チェックツール、サービス
- ・カウンセリングサービス
- ・メンタルヘルス研修
- ・関連書籍
- ・ストレス軽減製品・サービス

## 来場対象

下記の業種をはじめとした、  
総務担当者、人事担当者等

- ・国、自治体
- ・中小企業
- ・金融機関
- ・病院、学校 等

## メンタルヘルス&amp;EAPコーナー 特別ブース

## ミニブース+プレゼンテーション×2パック

378,000円(税込)

ミニブース+20分・2セッションのプレゼン枠をパッケージ。会場内特設ステージにてプレゼンテーションを開講できます。

## ●ミニブース

- ・間口2m×奥行2m×高さ2.7m
- ・展示台 (W1m×D1m×H1m)
- ・社名ボード ・カーペット

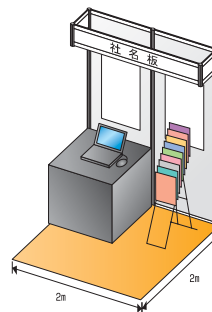
※カタログスタンド、PCは別途お申し込みが必要です。

※電気使用料・工事費は別途かかります。

## ●プレゼンテーション

- ・20分×2セッション  
(スケジュールは後日ご案内いたします)
- ・定員：20名(予定)
- ・備品：プロジェクター、スクリーン、  
演台、椅子、マイクセット

※プレゼン開講時間は、ご希望にそえない場合がありますので、あらかじめご了承ください



+



×2

※写真・図はイメージ

株式会社 東京ビッグサイト 霞が関オフィス RISCON TOKYO 事務局

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-1 霞が関コモンゲート西館32階 アテックス(株)内

TEL：03-3503-7641 FAX：03-3503-7620

E-mail：ofc@kikikanri.biz URL：www.kikikanri.biz

本紙にてご意向をお知らせ願います。ご連絡をいただいた方には、後日本展の招待券をお送りいたします。(2010年9月予定)  
なお、本紙は出展申込書ではありません。



展示会への出展について (あてはまるものに○を付けてください。)

1. ブース出展予定 ( )小間 決定時期( )月頃
2. ブース出展検討中( )小間 決定時期( )月頃
3. 詳細内容を知りたい(後日、担当者よりご連絡いたします。)
4. 未定
5. 出展しない(理由： )



関心あるゾーンについて (あてはまるものに○を付けてください。複数可)

- ( )クラウドコンピューティング&リスクマネジメントゾーン  
 ( )地域防犯ゾーン  
 ( )オフィス情報管理ゾーン  
 ( )メンタルヘルス&EAPコーナー



貴社が出展した、または今後出展予定の展示会がございましたらお聞かせください。

| 展示会名 |          |
|------|----------|
|      | ( )年( )月 |
|      | ( )年( )月 |
|      | ( )年( )月 |



連絡欄(出展に関するご質問・ご要望等がございましたらご記入ください。)

.....  
 .....  
 .....



今後の資料送付について (あてはまるものに○を付けてください。)

1. 出展に関する資料は継続して送付希望。
2. 出展の案内は必要ないが、展示会への招待券は送付希望。
3. 展示会に全く興味が無いので、資料の送付は不要。

#### ●ご記入者

会社名 \_\_\_\_\_

所属部署 \_\_\_\_\_

役職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### 【個人情報の取り扱いについて】

ご提出いただきました個人情報について、今後(株)東京ビッグサイトが主催する見本市の情報をご紹介させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。  
 なお、ご提出いただきました個人情報は、当社にて厳重に管理いたします。

【送付先】 (株) 東京ビッグサイト 霞が関オフィス RISCON TOKYO事務局

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-1 霞が関コモンゲート西館32階  
TEL: 03-3503-7641 FAX: 03-3503-7620

当社(出展申込者)は、2010年10月6日(水)より8日(金)まで開催される上記展示会への出展を申し込みます。本申込書を主催者が受理することにより、当社と主催者との間に下記項目に関する申し込みが成立するものであり、また、当社は、本申込書裏面記載の出展規約および主催者が必要と認めるその他の追加規約を遵守することに同意します。

① 出展申込者

申込締切日:2010年6月30日(水)

|       |                    |         |                    |
|-------|--------------------|---------|--------------------|
| 申込年月日 | 2010年 月 日          |         |                    |
| 会社名   | フリガナ               |         |                    |
|       | 和文                 |         |                    |
|       | 英文                 |         |                    |
|       | URL                | http:// |                    |
| 本社所在地 | 〒                  | 担当部署    | 〒                  |
|       | TEL( ) - /FAX( ) - | 所在地     | TEL( ) - /FAX( ) - |
| 代表者   | フリガナ               | 連絡担当者   | フリガナ               |
|       | 役職名 氏名             |         | 部署名 役職名 E-Mail 氏名  |

② メンタルヘルス&EAPコーナー出展申込小間数および料金

※振込手数料は、申込者にてご負担願います。

| ① 単価(税込) | ② 申込小間数 | ③ 料金合計(①×②) | 支払期限(厳守)                             |
|----------|---------|-------------|--------------------------------------|
| 378,000円 | 小間      | 円           | 2010年7月30日(金)<br>申込書を受理後、請求書を送付いたします |

展示ブース:間口2.0m×奥行2.0m×高さ2.7m

プレゼンテーション:20分×2回

※スケジュール等詳細については、後日ご連絡いたします。

③ 展示内容(展示製品・技術・サービス、見どころ等、概要をご自由にご記入ください。プレスリリース等にて掲載させていただきます。)

|  |
|--|
|  |
|--|

④ 予定する設備・付帯工事(○で囲んでください。)

| ガス   | 給排水  | ボイラー(蒸気) | コンプレッサ(エア) | アンカーボルト |
|------|------|----------|------------|---------|
| 要・不要 | 要・不要 | 要・不要     | 要・不要       | 要・不要    |

⑤ 出展者プレゼンテーション ※スケジュール等詳細については、後日ご連絡いたします。

| プレゼンテーション                  | ① 料金(税込) | ② 申込セッション数 | ③ 合計金額(①×②) |
|----------------------------|----------|------------|-------------|
| 屋外デモンストレーション (1セッション/30分)  | 157,500円 | セッション      | 円           |
| ステージプレゼンテーション (1セッション/45分) | 157,500円 | セッション      | 円           |
| ルームプレゼンテーション (1セッション/60分)  | 157,500円 | セッション      | 円           |

⑤ オフィシャル・プログラム広告掲載申込

※特定広告は限定各1ページ、先着順とさせていただきます。

| 特定広告     | ① 料金(税込) | ② 申込ページ数 | ③ 合計金額(①×②) | 中ページ広告    | ① 料金(税込) | ② 申込ページ数 | ③ 合計金額(①×②) |
|----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|----------|-------------|
| 表4(4色)   | 630,000円 | ページ      | 円           | 前付(4色)    | 210,000円 | ページ      | 円           |
| 表2(4色)   | 525,000円 | ページ      | 円           | 後付(4色)    | 157,500円 | ページ      | 円           |
| 表2対向(4色) | 525,000円 | ページ      | 円           | 前付(2色)    | 126,000円 | ページ      | 円           |
| 表3(4色)   | 420,000円 | ページ      | 円           | 後付(2色)    | 105,000円 | ページ      | 円           |
| 表3対向(4色) | 315,000円 | ページ      | 円           | 後付1/2(1色) | 84,000円  | ページ      | 円           |

⑥ 連絡事項

|  |
|--|
|  |
|--|

※裏面の規約も必ずお読みください。※貴社の控えとして、本紙コピーをお手許にお残してください。

| 事務局記入欄 | 受付日 | 受付No. | 担当者印1 | 担当者印2 | 承認印 | 備考 |
|--------|-----|-------|-------|-------|-----|----|
|        |     |       |       |       |     |    |

【個人情報の取り扱いについて】

ご提出いただきました個人情報について、今後(株)東京ビッグサイトが主催する見本市の情報をご紹介させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。なお、ご提出いただきました個人情報は、当社にて厳重に管理いたします。

## 【出展規約】

### 1. 出展申込の承認

主催者は、出展の内容が本展示会の趣旨にそぐわないと判断した場合、出展を拒否することがあります。また、これにより生ずる損害などに対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

### 2. 出展小間料金の請求と支払い

主催者による出展申込承認の後、出展申込者に小間料金を請求します。

出展申込者は、2010年7月30日(金)までに指定の口座に振り込むものとします。

なお、振込手数料は出展申込者が負担するものとします。

### 3. 出展申込後の取消し

出展申込後の小間の取消しをする際は、書面にて主催者へ通知の上、下記の通り出展申込者は解約料を支払うものとします。

| 書面による出展解約の通知を受理した日                   | 解約料         |
|--------------------------------------|-------------|
| 2010年 5月31日(月)以降<br>2010年 8月 6日(金)以前 | 出展小間料金の 50% |
| 2010年 8月 7日(土)以降                     | 出展小間料金の100% |

出展申込者が上記相当金額を未だ支払っていないときは、直ちにこれを支払うものとします。

出展申込者が既に支払った金額が上記相当金額を超えているときは、主催者より超過分を返還します。

### 4. 小間位置の決定

小間位置は出展製品、出展規模・実演の有無などを考慮して主催者が決定します。また主催者は入場者整理の都合上、または展示効果向上のために小間図面を変更し、それに関連して小間を再配置する権利を有します。

その際、出展申込者は、小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

### 5. 小間の転貸等の禁止

出展申込者は、自社分の小間を主催者の承諾なしに転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできないものとします。

### 6. 共同出展の取扱い

2社以上の申込者が共同で出展する場合、1社が代表して申し込み、共同出展する社名・出展製品等を申込時に主催者へ通知するものとします。

### 7. 出展物等の設置および撤去

(1) 出展物等の会場への搬入と設置は、後日事務局が通知する時間内におこなわれるものとします。小間内の出展物設置は、会期前日の午後4時までに完了されなければならないものとします。出展申込者が上記時刻までに自社の小間を占有しなければ、主催者は契約が解除されたものとみなし、当該場所を主催者が適切と考える方法で使用できる権利を有します。その際出展申込者は、同日に解約した場合の解約料を支払うものとします。

(2) 会期中の出展物等の搬入、移動、搬出にあたって、出展申込者は、必ず主催者の承認を得た後、作業をおこなうものとします。

(3) 小間内の出展物および装飾物等は、後日主催者が通知する時間内に撤去されなければならないものとします。その時まで撤去されないものは、出展申込者の費用で主催者により撤去されるものとします。

### 8. 展示場の使用

- (1) 出展申込者は本展示会開催趣旨に合致し、申込書の出展予定製品欄に明示された内容以外の展示はできないものとします。
- (2) 実演または他の宣伝・営業活動は、すべて自社展示小間の中に限られるものとします。各出展申込者は実演または宣伝活動のために小間近くの通路が混雑することがないように責任を持つものとします。
- (3) 他の小間に隣接している場所では、いかなる方法でも隣接する小間の妨害となる方法で自社の小間を造作できないものとします。隣接の小間から苦情が出た場合、主催者が展示会運営上の立場から鑑みて小間の変更が必要であると判断した場合は、当該小間の出展申込者はその変更に同意するものとします。
- (4) 主催者は、その音、操作方法、材料またはその他の理由から問題があると思われる展示物を制限し、また、主催者の立場からみて、展示会の目的と合致しない展示物を禁止または撤去する権限を有するものとします。この権限は、人物、行為、印刷物および主催者が問題があると考えられる性質のすべてのものに及ぶものとします。
- (5) 上記の制限または撤去の場合、主催者は当該出展申込者に対し展示費用や小間料の補償等、いかなる返金またはその他展示費用負担などの責を負わないものとします。

### 9. 出展物の管理と免責

主催者は、出展物の管理・保全について、警備員を配置するなど事故防止に最善の注意を払いますが、あらゆる原因から生ずる損失または損害についてその責任を負わないものとします。

### 10. 損害賠償

出展申込者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物もしくは人身等に対する一切の損害についての責任を負うものとします。

### 11. 展示会の中止

主催者は、展示会が開催される土地建物が入場に不適当となった場合、または正当な不可抗力原因により開催が妨害された場合は、その自身の判断によって会期を変更、もしくは開催を中止することがあります。主催者は、これによって生ずる損害、費用の増加、その他不利な事態については責任を負わないものとします。

### 12. 規約の遵守

出展申込者は、主催者が定める一連の規約(出展申込書、出展マニュアル等)を本契約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。

万が一規約に違反した場合は、理由の如何にかかわらず、出展を拒否することがあります。この際生ずる損害などに対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。